

Anhang Preisübersicht Drucker und Kopierer

Drucker			
<i>Format</i>	<i>Art</i>	<i>Option</i>	<i>Preis pro Blatt (CHF)</i>
A4 s/w	Druck	Normal	0.05
		Duplex	0.07
A3 s/w	Druck	Normal	0.11
		Duplex	0.15
A4 farbig	Druck	Normal	0.16
		Duplex	0.21
A3 farbig	Druck	Normal	0.30
		Duplex	0.40

Plotter			
<i>Format</i>	<i>Art</i>	<i>Option</i>	<i>Preis pro m2 (CHF)</i>
Bis A0	Druck	-	5.00

ANHANG PREISÜBERSICHT RAUMVERMIETUNG



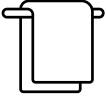


<i>Belegung</i>	<i>Einzelbelegung < 4h</i>	<i>Einzelbelegung > 4h</i>	<i>Wochenbelegung < 4h</i>	<i>Wochenbelegung > 4h</i>	<i>Dauerbelegung < 4h¹</i>	<i>Dauerbelegung >4h¹</i>
	Pro Belegung	Pro Belegung	Pro Woche	Pro Woche	Pro Semester	Pro Semester
<i>Unterrichtszimmer</i>	80	120	320	480	640	960
<i>Sitzungszimmer</i>	80	120	320	480	640	960
<i>Vorlesungssaal</i>	200	400	800	1600	1600	3200
<i>Sporthalle</i>	300	450	1200	1800	2400	3600
<i>Sonderraum</i>	120	180	480	720	960	1480

¹ Regelmässige Belegungen mit mindestens 12 Durchführungen pro Kalenderjahr

ANHANG PREISÜBERSICHT RAUMVERMIETUNG ZUSATZLEISTUNGEN

Leistung	Preis
Änderung der Bestuhlung Unterrichtszimmer	Pauschal 100.- CHF
Änderung der Bestuhlung Aula	Pauschal 200.- CHF
Betreuung durch die Mitarbeitenden Infrastruktur während den Arbeitszeiten	90.- CHF pro Stunde
Betreuung durch die Mitarbeitenden Infrastruktur ausserhalb der Arbeitszeiten	150.- CHF pro Stunde
IT-Einführung Präsentationsanlagen	Pauschal 80.- CHF
IT-Support während den Arbeitszeiten	120.- CHF pro Stunde
IT-Support ausserhalb der Arbeitszeiten	180.- CHF pro Stunde
IT-Pikett	Pauschal 200.- CHF Zuzüglich anfallende Einsätze zum erhöhten Stundentarif
Reinigungsarbeiten bei übermässiger Verschmutzung	80.- CHF pro Stunde
Ausstellen von Zusatzschlüsselkarten	50.- CHF pro Karte

ANHANG: SPIELREGELN SPORT- UND FITNESSRÄUME

	Die Sport- und Fitnessräume können von Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 18:00 Uhr genutzt werden.
	Die Sport- und Fitnessräume sind mit sauberer Sportkleidung sowie Hallenschuhen zu betreten.
	Bei der Nutzung der Sport- und Fitnessgeräte ist immer ein Handtuch zu unterlegen.
	Nach der Nutzung sind die Sport- und Fitnessgeräte zu reinigen.
	Getränke sind nur in verschliessbaren Flaschen erlaubt. Essen ist in den Sport- und Fitnessräumen untersagt.

Arbeitsbereich: Pädagogische Hochschule Graubünden Scalärastrasse 13/17 7000 Chur	<h1>Betriebsanweisung (BA)</h1> <h2>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</h2>	Tätigkeit: Nutzung Gebäude und Infrastruktur
	Datum: <hr/> Unterschrift Unternehmen/Führungskraft	

ANWENDUNGSBEREICH

Gebäudenutzung Schulung, Unterrichten

GEFAHREN FÜR DEN MENSCHEN



GHS 8
Gesundheitsgefahr

Gesundheitsgefährdende Stoffe: Asbest festgebunden, Faserzementrohre, PCB haltige Vorschaltgeräte und Starter, Flanschdichtungen; Altkabel, Fugendichtungsmassen (CP), Gebäudedilatationen

Mögliche Gefährdungssituation bei unsachgemässer Verwendung/Nutzung von Gebäude und Infrastruktur (physische Einwirkungen)

SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN FÜR DIE NUTZUNG



DO'S



DON'TS

Normale Nutzung ist:

Normale Nutzung, Reinigung

Zu unterlassen:

- Jegliche physischen und mechanischen Eingriffe wie: nageln, schrauben, bohren, schleifen, entfernen, manipulieren, herausschneiden, auskratzen
- Fassaden: Fugendichtungsmassen
- Ersatz des Fugenmaterials
-

VERHALTEN IM GEFAHRFALL / BEI STÖRUNGEN



STOP sagen - sichern und kommunizieren - abklären - beheben - weiterarbeiten

Festgestellte Mängel sind umgehend zu melden an:

Kontaktperson Pädagogische Hochschule Graubünden: 081 354 03 12
 Kontaktperson Hochbauamt Graubünden: 081 257 36 63

ERSTE HILFE



Notruf: Feuerwehr: 118 Rettungsdienst: 144

Bei jeder Maßnahme: Ruhe bewahren! Selbstschutz beachten und umgehend Arzt verständigen!

WARTUNG / INSTANDHALTUNG AN GEBÄUDE / INFRASTRUKTUR

Eingriffe am Gebäude erfolgen ausschliesslich durch geschulte Spezialisten.
 Die Koordination von Nutzerbedürfnissen hat in jedem Fall über das Hochbauamt, Objektbetreuer zu erfolgen.