

Anhang II – Weisung Datenschutz und Datensicherheit 210.100 – Datenklassifizierung

Vertraulichkeitsklasse	Beispiele (Auflistung nicht abschliessend)	Ablageort
Öffentlich Daten gelten als öffentlich, falls sie im Sinne der PHGR nicht schützenswert sind und die unerlaubte Veröffentlichung, Änderung oder Zerstörung <u>keine</u> Auswirkungen auf die PHGR, deren Mitarbeitende oder Partner hat.	Veröffentlichung durch das Rektorat bzw. durch das zuständige Mitglied der Hochschulleitung Jahresberichte, Beiträge in Schulblätter, Stundenpläne, Modulbeschreibungen, Forschungsberichte, Veranstaltungsflyer und Publikationen, Rechtsnormen Veröffentlichung durch das Rektorat mit Zustimmung des/der Urheber/in Forschungsergebnisse, Publikationen Veröffentlichung durch den/die Urheber/in Skripte, Arbeitsblätter, Musterlösungen	Keine Vorgaben Empfohlen ist der Einsatz von SharePoint Online der PHGR damit eine ausreichende Sicherung gewährleistet werden kann, des Weiteren gelten die Bestimmungen gemäss "Weisung Datenschutz und Datensicherheit (PHGR, 210.100)".
Intern Daten gelten als intern, falls sie im Sinne der PHGR nicht schützenswert sind und die unerlaubte Veröffentlichung, Änderung oder Zerstörung kurzfristig <u>niedrige</u> Auswirkungen auf die PHGR, deren Mitarbeitende oder Partner hat. <i>Standardmässig sind alle Daten als intern zu behandeln, sofern diese nicht ausdrücklich anderweitig klassifiziert wurden.</i>	Unterrichtsmaterialien Vorlesungs-, Seminar- und Kursunterlagen Vorlage- und Prozessdokumente Vorlagen, Checklisten, Formulare etc. sowie Prozessbeschreibungen und Prozesszeichnungen	SharePoint Online der PHGR E-Mail ¹ und Post

¹ Es gilt zu beachten, dass der E-Mail-Verkehr der PHGR nicht verschlüsselt wird und für dritte leicht einsehbar ist.

Vertraulichkeitsklasse	Beispiele (Auflistung nicht abschliessend)	Ablageort
Vertraulich Daten gelten als vertraulich, falls sie im Sinne der PHGR schützenswert sind und die unerlaubte Veröffentlichung, Änderung oder Zerstörung <u>erhebliche</u> Auswirkungen auf die PHGR, deren Mitarbeitende oder Partner hat.	Alle Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen. Besonders schützenswerten Personendate sind ebenfalls als vertraulich einzustufen und mit entsprechenden technischen und organisatorischen Massnahmen zu schützen. Weiter gelten im Sinne der PHGR folgende Daten als vertraulich: Personaldossier, Lohneinstufungen, Mitarbeiterbeurteilungen, Leistungsnachweise und Beurteilungen von Studierenden, Protokolle mit vertraulichem Inhalt, Evaluationsergebnisse sowie allgemeine und persönliche Passwörter	Dedizierter Bereich auf SharePoint Online der PHGR. Keine Ablage auf OneDrive oder in allgemeine Bereiche auf SharePoint Online. <i>Der Versand als E-Mail-Anhang oder in Teams ist untersagt².</i>
Geheim Daten gelten als geheim, falls sie im Sinne der PHGR <u>besonders</u> schützenswert sind und die unerlaubte Veröffentlichung, Änderung oder Zerstörung <u>erhebliche</u> Auswirkungen auf die PHGR, deren Mitarbeitende oder Partner hat.	Strategische Ausrichtungs- und Führungsunterlagen Alle Daten, welche die strategische Ausrichtung und Führung der PHGR betreffen und durch Mitbewerber zum Nachteil der PHGR ausgenützt werden könnten.	Der Schutz dieser Daten muss auch nach dem Ausdruck und beim Versand gewährleistet werden (unter Verschluss, eingeschrieben etc.).

² Die Verwendung eines passwortgeschützten Links zu SharePoint Online ist zulässig.