

---

## 2023-12-12-HSL

Änderung vom 12. Dezember 2023

---

Von diesem Geschäft tangierte Erlasse (PHGR Nummern)

Neu: –  
Geändert: 120.110 | 210.100  
Aufgehoben: –

---

*Der [Autor]*

*beschliesst:*

### I.

*Keine Hauptänderung.*

### II.

#### 1.

Der Erlass PHGR 120.110 (Weisung Personal vom 1. November 2022) (Stand 1. August 2023) wird wie folgt geändert:

#### **Art. 4<sup>bis</sup> Abs. 3** (neu)

<sup>3</sup> Den Mitarbeitenden mit 20, 30 und 40 Dienstjahren wird gestützt auf [170.410 Art. 53](#) ein Geschenk als Anerkennung für die langjährige Mitarbeit überreicht. Der Wert des Geschenks darf

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| a) nach 20 Jahren | höchstens CHF 400.00 |
| b) nach 30 Jahren | höchstens CHF 650.00 |
| c) nach 40 Jahren | höchstens CHF 800.00 |

betragen.

**Art. 6 Abs. 1** (geändert)

<sup>1</sup> Pauschalen gemäss Pensenblatt werden anteilmässig zu je 1/6 bzw. 1/12 pro Monat im Leistungserfassungssystem eingetragen.

**Art. 18 Abs. 2** (geändert)

<sup>2</sup> Bei einer Auszahlung beträgt die finanzielle Vergütung bei einem Arbeitsumfang von 100 Prozent pro Stunde 1/183 des monatlichen Grundgehalts einschliesslich Anteil des 13. Monatslohnes. Als Berechnungsbeispiel: Jahreslohn (brutto) = 66'000 CHF | Gleitzeitsaldo = 10 Stunden | Formel =  $66'000 \text{ CHF} / 12 / 183 \times 10$  | Auszahlung = 300.55 CHF

**Art. 19 Abs. 2** (geändert), **Abs. 3** (geändert), **Abs. 4** (geändert), **Abs. 5** (aufgehoben)

<sup>2</sup> Spesen werden nur vergütet, wenn sie im Spesenabrechnungssystem erfasst und von einer zeichnungsberechtigten Person bewilligt werden.

<sup>3</sup> Spesen können laufend im Spesenabrechnungssystem erfasst werden. Mindestens einmal pro Quartal sind die Spesen zur Abrechnung einzureichen.

<sup>4</sup> Spesen über CHF 1'000 sind vorgängig beim zuständigen Mitglied der Hochschulleitung zu beantragen und vor der Auszahlung zusätzlich durch das zuständige Mitglied der Hochschulleitung freizugeben.

<sup>5</sup> *Aufgehoben.*

**Art. 20 Abs. 7** (neu)

<sup>7</sup> Fahrten mit dem öffentlichen Verkehr innerhalb der Schweiz sind via SBB-Geschäfts-Login zu buchen. Fahrten ausserhalb der Schweiz können mittels Beleg abgerechnet werden.

**2.**

Der Erlass PHGR 210.100 (Weisung Datenschutz und Datensicherheit (WDD) vom 22. August 2023) (Stand 1. September 2023) wird wie folgt geändert:

**Anhänge**

Anhang I: Aktenplan (geändert)

Anhang V: Dossierstruktur (geändert)

**III.**

*Keine Fremdaufhebungen.*

**IV.**

[Abschlussklausel]

[Ort], [Datum]

[Behörde]

[Funktion 1]

[NAME 1]

[Funktion 2]

[NAME 2]

## ANHANG I: AKTENPLAN

<b>Ordnungssystem position</b>	<b>Titel/ Bezeichnung</b>	<b>Hauptprozess</b>	<b>OE</b>	<b>Aufbewahrungsfrist</b>
<b>1.1</b>	Sitzungsprotokoll HSL	Strategie	Rektorat	10
<b>1.2</b>	Sitzungsprotokoll HSR	Strategie	Rektorat	10
<b>5.1</b>	Studiengang	Ausbildung	P Ausbildung	10
<b>5.2</b>	Studienjahr	Ausbildung	P Ausbildung	10
<b>5.3</b>	Studierendenakte	Ausbildung	P Ausbildung	50
<b>6.1</b>	Lehrgang/Kurse	Weiterbildung	P WBDL	10
<b>8.1</b>	Projektdokumentation	Dienstleistung	Alle	10
<b>8.2</b>	Tagungsdokumentation	Dienstleistung	Alle	10
<b>10.1</b>	Finanzbuchhaltung	Rechnungswesen	Verwaltung	10
<b>11.1</b>	Publikationen	Marketing und Kommunikation	Alle	10
<b>12.1</b>	Personalakte	Personaladministration	Verwaltung	10
<b>13.1</b>	Rechtsgrundlagen	Informations-& Wissensmanagement	Verwaltung	10
<b>13.2</b>	Beschlussprotokoll	Informations-& Wissensmanagement	Alle	10

## ANHANG V: STRUKTUR DOSSIERS

Ordnungssystemposition	Titel/ Bezeichnung	Ordnerstruktur
1.1	Sitzungsprotokoll HSL [STUDIENJAHR]	1.1.1 Beilagen 1.1.2 Einladung 1.1.3 Protokoll
1.2	Sitzungsprotokoll HSR [STRATEGIEPERIODE]	1.2.1 Beilagen 1.2.2 Einladung 1.2.3 Protokoll
5.1	Studiengang [BEZEICHNUNG_REVISIONNUMMER]	5.1.1 Planung 5.1.2 Durchführung 5.1.3 Qualitätssicherung 5.1.4 Entwicklung
5.2	Studienjahr [BEZEICHNUNG]	5.2.1 Planung 5.2.2 Durchführung 5.2.3 Qualitätssicherung 5.2.4 Entwicklung
5.3	Studierendenakte [NAME_VORNAME_MATNR]	5.3.1 Personalien 5.3.2 Korrespondenz 5.3.3 Studierendenleistung 5.3.4 Mobilität
6.1	Lehrgang/Kurse [BEZEICHNUNG_JAHR]	6.1.1 Planung 6.1.2 Durchführung 6.1.3 Qualitätssicherung 6.1.4 Entwicklung
8.1	Projektdokumentation [BEZEICHNUNG / PROJEKTNUMMER]	8.1.1 Planung 8.1.2 Durchführung 8.1.3 Qualitätssicherung 8.1.4 Entwicklung

<b>8.2</b>	Tagungsdokumentation [BEZEICHNUNG_JAHR]	8.2.2 Planung 8.2.3 Durchführung 8.2.4 Qualitätssicherung 8.2.5 Entwicklung
<b>10.1</b>	Finanzbuchhaltung [BEZEICHNUNG_JAHR]	10.1.1 Debitoren 10.1.2 Kreditoren
<b>11.1</b>	Publikationen [BEZEICHNUNG_JAHR]	11.1.1 Planung 11.1.2 Durchführung 11.1.3 Qualitätssicherung 11.1.4 Entwicklung
<b>12.1</b>	Personalakte [NACHNAME_VORNAME_PERSNR]	12.1.1 Personalien 12.1.2 Verträge_Mutationen_Kündigung 12.1.3 Qualifikation_Personalentwicklung 12.1.4 Versicherungen 12.1.5 Korrespondenz 12.1.6 Lohndokumente
<b>13.1</b>	Rechtsgrundlagen [NUMMER_BEZEICHNUNG]	13.1.1 Planung 13.1.2 Durchführung 13.1.3 Qualitätssicherung 13.1.4 Entwicklung
<b>13.2</b>	Beschlussprotokoll [BEZEICHNUNG]	13.2.1 Planung 13.2.2 Durchführung 13.2.3 Qualitätssicherung 13.2.4 Entwicklung